



Wildwood Housing Authority
3700 New Jersey Avenue
P.O. Box 1379
Phone: 609-729-0220 Fax: 609-729-4168
TDD: 1-800-545-1833 Ext.
851
www.wildwoodhousing.org

*****IMPORTANT NOTICE*****

Interim Reporting Procedure

ALL CHANGES MUST BE REPORTED IN WRITING WITHIN TEN (10) DAYS OF OCCURRENCE.

Failure to report changes and/or report in a timely manner may result in a retroactive rent charge and is a serious violation of the terms of the lease.

IMPORTANT: It is the responsibility of the tenant to pay his/her portion of rent. Any changes reported that does not include supporting documentation must be verified before any adjustments can be made.

Decreases in income: income that has been reported and verified before the end of the month, will receive interim rent change effective for the 1st of the following month.

Reporting income decreases/increases

The following information must be included when reporting an increase in income:

- For new employment, hire letter to include start date, hours to be worked and pay rate.
- For current employment paystubs reflecting increase or decrease in hours.
- Letter for income such as: SS/SSI/SSD, TANF/NJ SNAP, unemployment and Pension, etc
- **Documentation for any changes in income** - Always make sure you are reporting hours increase and pay rate changes

The following information must be included when reporting a decrease in income:

- Termination letter or Employer letter indicating decrease in hours
- Letter of denial or decrease for income such as: SS/SSI/SSD, TANF and Pension, etc
- Unemployment Benefits approval/termination letter

Documentation for any changes in income

Reporting changes in Family Composition

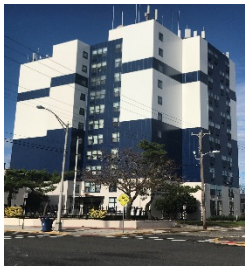
The following information must be included when requesting an addition to the household:

- **for adult's:** SS card, birth certificate, State Picture I. D./Valid Driver's License, Provide proof of any Income
- **for minors:** SS Card, birth certificate
- If the addition to your household is related or an unrelated minor, court orders guardianship/custody papers will be required

The following information must be included when requesting removal from the household:

- Verification must be provided indicating that a family member is no longer residing in the household.
 - ◆ 1. Proof of new address for the family member leaving the household
 - ◆ 2. Lease, State documents or Copy of Utility bill (cable, electric) with current address
 - ◆ 3. Statement from former resident confirming they are vacating the unit with new address

***Tenants must ask and wait for the Wildwood Housing Authority's approval before allowing additional person(s) to move into the premises and any pets/animals. Failure on the part of the Tenant to comply with this provision is a serious violation of the material terms of lease, for which the Authority may terminate the lease in accordance with the WHA ACOP Policies.**



Wildwood Housing Authority
3700 New Jersey Avenue
P.O. Box 1379
Phone: 609-729-0220 Fax: 609-729-4168
TDD: 1-800-545-1833 Ext. 851
www.wildwoodhousing.org

*****Aviso importante*****

Procedimiento de presentación de informes provisionales

TODOS LOS CAMBIOS DEBEN SER INFORMADOS POR ESCRITO DENTRO DE DIEZ (10) DIAS DE Ocurrencia. El hecho de no informar de los cambios y/o informar de manera oportuna puede cargo de alquiler y es una violación grave de los términos del contrato de arrendamiento.

IMPORTANTE: Es responsabilidad del arrendatario pagar su parte de alquiler. Cualquier cambio reportado que no incluya documentación **debe** ser verificado antes de hacer cualquier ajuste.

Disminuciones en los ingresos: los ingresos que han sido reportados y verificados antes de fin de mes, recibirán cambio de alquiler provisional efectivo para el 1 del mes siguiente.

Reportar ingresos disminuye/aumenta

La siguiente información debe incluirse al informar de un aumento en los ingresos:

- Para el nuevo empleo, carta de contratación para incluir la fecha de inicio, las horas que se deben trabajar y la tasa de pago.
- Para los reembolsos de empleo actuales que reflejan el aumento o la disminución de horas.
- Carta de ingresos tales como: SS/SSI/SSD, TANF/NJ SNAP, desempleo y pensión, etcétera
- **Documentación para cualquier cambio en los ingresos** - Asegúrese siempre de que está reportando aumento de horas y cambios en la tasa de pago

La siguiente información debe incluirse al informar de una disminución de los ingresos:

- Carta de terminación o carta del empleador que indica disminución de horas
- Carta de denegación o disminución de ingresos tales como: SS/SSI/SSD, TANF y Pensión
- Carta de aprobación/terminación de beneficios de desempleo

Documentación para cualquier cambio en los ingresos para

Reportar cambios en la composición familiar

La siguiente información debe incluirse al solicitar una adición al hogar:

- **adultos:** Tarjeta SS, certificado de nacimiento, imagen del estado I. D./Licencia de conducir válida, Proporcione prueba de cualquier ingreso
- **para menores:** Tarjeta SS, certificado de nacimiento
- Si la adición a su hogar está relacionada o un menor no relacionado, se requerirán documentos de tutela/custodia de tutela/custodia

La siguiente información debe incluirse al solicitar la expulsión del hogar:

- Se debe proporcionar una verificación que indique que un miembro de la familia ya no reside en el hogar.
 1. Prueba de la nueva dirección para el miembro de la familia que sale de la casa
 2. Arrendamiento, documentos estatales o factura de copia de servicios públicos (cable, eléctrico) con la dirección actual
 3. Declaración de un antiguo residente confirmando que están desocupando la unidad con nueva dirección

***Los inquilinos deben pedir y esperar la aprobación de la Wildwood Housing Authority antes de permitir que otras personas se muden a las instalaciones y a cualquier mascota/animal. El incumplimiento por parte del Arrendatario de esta disposición es una violación grave de los términos materiales del contrato de arrendamiento, por lo que la Autoridad puede rescindir el contrato de arrendamiento de acuerdo con las Políticas de WHA ACOP.**